

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik ve idari personelin, öğrencilerinin, Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların, çalışmalarında göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak görev yapan akademik, idari ve işçi personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 20. maddesi hükmüne istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Akademik Personel: Kilis 7 Aralık Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
- 2- Genel Sekreterlik: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- 3- İdari Personel: Kilis 7 Aralık Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olan personeli, aynı Kanunun 4/b maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personeli ve 4857 Sayılı İş Kanununa göre çalışan sürekli işçileri,
- 4- Komisyon: Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve Genel Sekreter arasından belirlenecek 2 kişi ile 3 öğretim üyesinden oluşan 5 kişilik Ödül Komisyonunu,
- 5- Öğrenci: Kilis 7 Aralık Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- 6- Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- 7- Senato: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunu,
- 8- Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- 9- Yönerge: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personele Verilebilecek Ödüller

MADDE 5- (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde, ilgili ödül yılı içerisinde çalışmış veya çalışmakta olan akademisyenlerin, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenmiş olan temel alanlarda araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek üstün niteliklerini onaylamak, bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilebilir:

(a) **Akademik Ödül:** Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensup olduğu bilim ve sanat dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile ülkemizin bilimsel, ekonomik, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, mesleki kariyerinde ilerlemiş akademisyenlere verilir. Başvuruların değerlendirilmesinde; Kilis 7 Aralık Üniversitesi adresli bilimsel ve sanatsal faaliyetler veri tabanlarındaki yayınlar, bu yayınlara yapılan atıflar, ulusal ve uluslararası projeler, Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patentler, faydalı model/endüstriyel tasarımlar, ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kurum veya kuruluşlarında gösterdiği performanslar ve bu kuruluşlardan aldığı ödüller dikkate alınır.

(b) **Akademik Hizmet Ödülleri:** Ödül verilecek tarih itibari ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde 20 yılını dolduran akademisyenlere bağlı oldukları birimce, 30 yıl hizmet vermiş olan akademisyenlere Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Teşekkür Belgesi veya Takdir Belgesi, emekli olan akademik personele Teşekkür Belgesi veya Takdir Belgesi verilebilir.

(c) **Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü:** Üniversite bünyesinde yapılan sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sempozyum, kongre, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesinde görev almış olanlara Rektörlük tarafından Teşekkür Belgesi veya Takdir Belgesi verilebilir.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

MADDE 6- (1) Akademik Ödül kapsamındaki başvuru dosyasının Ek-1'deki Tablo-1 ve Tablo-2 esas alınarak hazırlanması gerekmektedir. Başvurular Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı ve Sağlık Bilimleri Temel Alanı olmak üzere 3 temel alanda ayrı ayrı değerlendirilir. Başvurular birim yönetim kurulları tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Her bir temel alanda ilk üçe giren başvurular birim yöneticileri tarafından Ödül Komisyonuna gönderilir.

(2) Başvuru yapacak olan akademik personel, bir önceki yılın faaliyetlerini ve kanıtlarını içeren dosyasını en geç Mart ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar akademik birimine teslim eder. Başvurular ilgili Akademik Birim Kurulu tarafından bir ay içerisinde değerlendirilerek sonuçlar Ödül Komisyonuna gönderilir.

(3) Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülleri kapsamındaki başvurular ilgili akademik birime yapılır ve Akademik Birim Kurulu tarafından değerlendirilir. İlk üçe giren başvurular Ödül Komisyonuna gönderilir.

(4) Önerilen adaylar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Komisyonun değerlendirmeleri, en geç Nisan ayı sonuna kadar tamamlanır ve karar Rektörlük Makamına sunulur.

(5) Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben her bir temel alanda ilk üçe giren adayların ödülleri, Üniversite tarafından düzenlenen bir törenle verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personele Verilebilecek Ödüller

Ödül Türleri

MADDE 7- (1) Emekli olan idari personele Başarı Belgesi veya Üstün Başarı Belgesi verilebilir.

(2) Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara kurum amirlerinin önerisi, Komisyon kararı ve Rektörün onayı ile Başarı Belgesi veya Üstün Başarı Belgesi verilebilir.

(3) Görevini özveri ile yürüten, sahip olduğu iş disiplini ve iş etiği ile çevresine örnek olan, etkili iletişim becerilerine sahip olan idari personele; **Kilis 7 Aralık Üniversitesi İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi** bağlamında EK 2’de belirtilen ölçütler üzerinden değerlendirilmesi neticesinde Başarı Belgesi veya Üstün Başarı Belgesi verilebilir.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

MADDE 8- (1) Birim amirleri, ödül verilmesini önerdikleri adaylarını, en geç Mart ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar Ödül Komisyonuna iletir. Komisyonun değerlendirmeleri, en geç Nisan ayı sonuna kadar tamamlanır ve karar Rektörlük Makamına sunulur. Ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından Başarı Belgesi veya Üstün Başarı Belgesi verilebilir.

(2) Başarı Belgesi ve Üstün Başarı Belgesi verilmesi teklif edilen idari personel aşağıdaki şartları taşımak zorundadır;

- (a) Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olmak,
- (b) Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak,
- (c) Geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte afla, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Kanunun 133’üncü maddesine göre bu cezaları silinmiş olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencilere Verilebilecek Ödüller

Başarı Ödülleri

MADDE 9- (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine verilir. Ödüle aday öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

- (a) Lisans/önlisans düzeyinde genel akademik not ortalamasına göre yapılan sıralamada fakülte/bölüm/programlarının normal örgün öğretim ve ikinci öğretim programlarından ilk üç sırada mezun olan öğrencilere,
- (b) Kilis 7 Aralık Üniversitesi’ni ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil ederek dereceye giren öğrencilere,
- (c) Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğrencilere,
- (ç) Öğrenci etkinliklerini başarılı bir şekilde yürüten, topluluk temsilcilerine, öğrenci başarı ödülleri verilebilir.

Öğrenci veya topluluk temsilcilerini, bağlı oldukları akademik birim ya da ilgili daire başkanlığı en geç Nisan ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar Ödül Komisyonuna bildirir. Komisyonun değerlendirmeleri, en geç Mayıs ayı sonuna kadar tamamlanır ve karar Rektörlük makamına sunulur. Ödül almaya hak kazanan öğrencilere Rektörlük tarafından Teşekkür Belgesi veya Takdir Belgesi verilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üniversite Dışındaki Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Verilen Ödüller

MADDE 10- (1) Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara aşağıdaki esaslara göre ödül verilebilir.

(a) Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara,

(b) Üniversitenin alt yapısına bağış ve yardımlarıyla katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar ile bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun Kararı ile Teşekkür Belgesi veya Takdir Belgesi verilebilir.

(2) Ödülün verileceği tarih Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Ve Son Hükümler

MADDE 11- (1) Akademik ve idari personele verilecek ödüllerle ilgili sekreteryaya hizmetleri Genel Sekreterlik, öğrencilere verilecek ödüllerle ilgili sekreteryaya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara verilecek ödüllerle ilgili sekreteryaya hizmetleri ise Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülecektir.

(2) Ödül verilen akademik ve idari personel ile öğrenciler ve Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara ait bilgiler Kalite Yönetim Birimine yazılı olarak bildirilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 12- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce yürürlükte bulunan 24.12.2020 tarih ve 2020/33-03 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönergeyi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
29.08.2025	11

EK 1: Akademik Personale Yönelik Ödüllendirme Ölçütleri

Bilim Sanat ve Teşvik Ödülleri adayların;

a) Yapılan çalışmaların Kilis 7 Aralık Üniversitesi adresli olması gerekmektedir.

b) Akademik ödüle başvurularında adayların; ilgili yılın 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında yayımlanan çalışmaları değerlendirmeye alınacaktır. (Yayınların sayı almış olması, kitapların ise basılmış olması gerekmektedir).

c) Değerlendirmeye alınacak çalışmaların puanlandırılması Tablo 1 ve Tablo 2'ye göre olacaktır.

Tablo 1. Değerlendirmeye alınacak çalışmalar ve genel puanlama tablosu

1. Yayınlar		PUAN			
a	”Science Citation Index (SCI)” “ Social Sciences Citation Index (SSCI)” “Arts and Humanities Citation Index (AHCI)” de taranan, hakemli sürekli dergilerde yayımlanmış, editöre mektup, tartışma örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler.	Q1	Q2	Q3	Q4
		30	26	22	18
b	”Science Citation Index (SCI)” “ Social Sciences Citation Index (SSCI)” “Arts and Humanities Citation Index (AHCI)” de taranan, hakemli sürekli dergiler dışındaki; diğer uluslararası indekslerde taranan hakemli sürekli dergilerde yayımlanmış makale	10			
c	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	8			
d	Bu maddenin a ve b bendi kapsamındaki yayınlarda alanında bilime katkı sağlayan kitap kritiği makalesi (SBİ Temel Alanı için geçerli)	5			
e	Bu maddenin a bendi kapsamındaki dergilerde yayımlanan vak’a takdimi (SB Temel Alanı için geçerli)	5			
2. Kitaplar					
a	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20			
b	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10			
c	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15			
d	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8			
e	Eser Tahkiki	15			
	- Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Temel alanından başvuran adaylar bu kapsamında en fazla 20 puan alabilirler. - Aynı kitaptaki bölümlerden sadece birisi dikkate alınır. - Alana özgü ansiklopedi maddelerinin üç veya daha çok maddesi bir kitap bölümü kabul edilir. Ulusal Yayınevi: En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye’deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevi. Uluslararası Yayınevi: En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500’e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevi.				
3. Atıf Sayısı					

a	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
b	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2
c	Ulusal hakemli dergilerde; ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1
	Bu kapsamda en fazla 20 puan alınabilir.	
	4. Proje Sayısı	
a	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	15
b	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10
c	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış a ve b bentleri dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	8
d	Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde koordinatör/yürütücü olmak	8
e	Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6
f	Kamu-üniversite-sanayi iş birliği kapsamında gerçekleştirilen başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde koordinatör/yürütücü olmak	8
g	Kamu-üniversite-sanayi iş birliği kapsamında gerçekleştirilen başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6
h	Üniversite veya kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde koordinatör/yürütücü olmak	3
ı	Üniversite veya kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	2
	5. Patent Sayısı	
a	Uluslararası patent	20
b	Ulusal patent	10
c	Faydalı model/endüstriyel tasarım	10

Tablo 2. Değerlendirmeye alınacak yayın, kitap, bölüm yazarlığı ve patentlerde her yazar için hesaplanacak puanlama oranları

Yazar Sayısı	Oran
1	%100
2	Birinci yazar ve/veya sorumlu yazar %100, ikinci yazar %90
3	Birinci yazar ve/veya sorumlu yazar %90, ikinci yazar %80, üçüncü yazar %70
4	Birinci yazar ve/veya sorumlu yazar %80, diğer yazarlar %50
5 ve üzeri	Birinci yazar ve/veya sorumlu yazar %70, diğer yazarlar %40

EK 2: İdari Personele Yönelik Ödüllendirme Ölçütleri

Teşekkür ve takdir belgesi ödülleri verilebilmesi açısından adayların;

- Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olması,
- Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmaması,
- Geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış olması veya almış olmakla birlikte afla, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Kanunun 133'üncü maddesine göre bu cezaların silinmiş olması gerekmektedir.
- Değerlendirmeye alınacak adayların puanlandırılması Tablo 3, Tablo 4, Tablo 5 ve Tablo 6'ya göre olacaktır.

Tablo 3. Tüm İdari Personele Yönelik Değerlendiriciler

İDARİ PERSONELİN GÖREV YERİ	1. DEĞERLENDİRİCİ	2. DEĞERLENDİRİCİ
Fakülte	Fakülte Sekreteri	Dekan
Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Enstitü	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü
Koordinatörlük	Koordinatör	Bağlı Olduğu Rektör Yardımcısı
Uygulama ve Araştırma Merkezi	Merkez Müdürü	Bağlı Olduğu Rektör Yardımcısı
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter
Daire Başkanlıkları	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Özel Kalem Birimi	Özel Kalem Müdürü	Genel Sekreter
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	İşletme Müdürü	Genel Sekreter
Hukuk Müşavirliği	Avukat	Hukuk Müşaviri

Tablo 4. İdari Personele Yönelik Değerlendirme Formu

ÖLÇÜTLER	PUAN (%)	ÖLÇÜT PUANI	PERFORMANS PUANI
İş bilgisi ve iş kalitesi	% 25		
İletişim ve işbirliği	% 20		
Görev bilinci ve iş alışkanlıkları	% 25		
Disiplin ve kurallara uyma	% 20		
Gelişime açıklık	% 10		
TOPLAM	% 100		

NOT: Ölçütlere verilen puanların yüzdelik payları hesaplanır ve ilgili ölçütün performans puanı bulunur.
Hepsinin toplamı değerlendirilenin Performans Puanını oluşturur.

Tablo 5. Yöneticilere Yönelik Değerlendiriciler

İDARİ PERSONELİN UNVANI	1. DEĞERLENDİRİCİ	2. DEĞERLENDİRİCİ
Genel Sekreter	Rektör	
Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter	Rektör
Daire Başkanı	Genel Sekreter	Rektör
Şube Müdürü	İlgili Daire Başkanı	Genel Sekreter
Döner Sermaye İşletmesi Müdürü	Genel Sekreter	Rektör
Hukuk Müşaviri	Genel Sekreter	Rektör
Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter	Enstitü Müdürü
Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter	Dekan
Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter	Yüksekokul Müdürü

Tablo 6. Yöneticilere Yönelik Değerlendirme Formu

ÖLÇÜTLER	PUAN (%)	ÖLÇÜT PUANI	PERFORMANS PUANI
Doğru karar alma, problem çözme ve sonuç odaklılık	% 30		
İletişim ve temsil	% 25		
Planlama, Organizasyon ve Koordinasyon	% 25		
Görev bilinci ve iş alışkanlıkları	% 10		
Gelişime açıklık	% 10		
TOPLAM	% 100		

NOT: Ölçütlere verilen puanların yüzdelik payları hesaplanır ve ilgili ölçütün performans puanı bulunur. Hepsinin toplamı değerlendirilenin Performans Puanını oluşturur.